bpost
PB-PP
BELGIE(N) - BELGIQUE
P107018

Sachem

www.lesscouts.be

le magazine des équipes d'unité

Automne 2026 - n°324



Sommaire

- **Un CU qui donne envie de revenir !**
- **Un incident ? Pas de panique !**
- **Aider les staffs à concilier scoutisme et vie perso**
- **Handicap : une boite à outils pour passer à l'action**
- **Prévenir, c'est agir !**

édito

STOOOOOOOOP !! Je sais que c'est tentant, mais ce n'est pas du papier pour allumer ton feu de bois que Les Scouts te font parvenir aujourd'hui ! Il s'agit plutôt de la lecture que tu pourras savourer une fois celui-ci allumé grâce aux publicités qui se glissent dans ta boite aux lettres malgré ton autocollant « *Pas de pub* » !

Nous avons voulu faire de ce numéro un concentré de conseils pratiques et d'informations bien utiles, quelle que soit ton expérience dans le Mouvement. De l'animation d'un conseil d'unité à la gestion d'un incident, en passant par la relation que tu entretiens avec les animateurs et animatrices, tu y trouveras de quoi t'accompagner tout au long de ce trimestre et, je l'espère, de quoi t'outiller un peu mieux dans tes missions.

Laisse-le trainer un moment sur ta table basse pour en parcourir les articles à ton aise. Découpe les pages qui t'intéressent pour les glisser dans ton grand grimoire d'unité. Prends en photo les points clés pour les ajouter aux favoris de ta galerie et pouvoir y revenir plus tard. Bref, approprie-toi ce numéro : il est à toi !

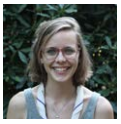
Quoi qu'il en soit, crois-moi : cette revue te sera bien plus utile pour trouver des clés pratiques et concrètes et t'accompagner dans ta mission de membre d'une équipe d'unité que pour allumer ton feu. Le papier glacé, ça ne prend pas très bien…

Bonne lecture !



Alice, animatrice fédérale
en charge de la communication

Par Pascale, permanente pédagogique,
et Coline, animatrice fédérale chargée du soutien des bénévoles

Un CU qui donne envie de REVENIR !

Un ordre du jour interminable, des animateurs et animatrices qui décrochent, des discussions qui n'en finissent pas... Ça te parle ? Et si le conseil d'unité (CU) devenait un rendez-vous que les staffs attendent avec plaisir ? Un moment pour échanger, apprendre, renforcer les liens et faire avancer l'animation. Avec le reste de l'équipe d'unité, tu as un rôle essentiel : animer celles et ceux qui animent.

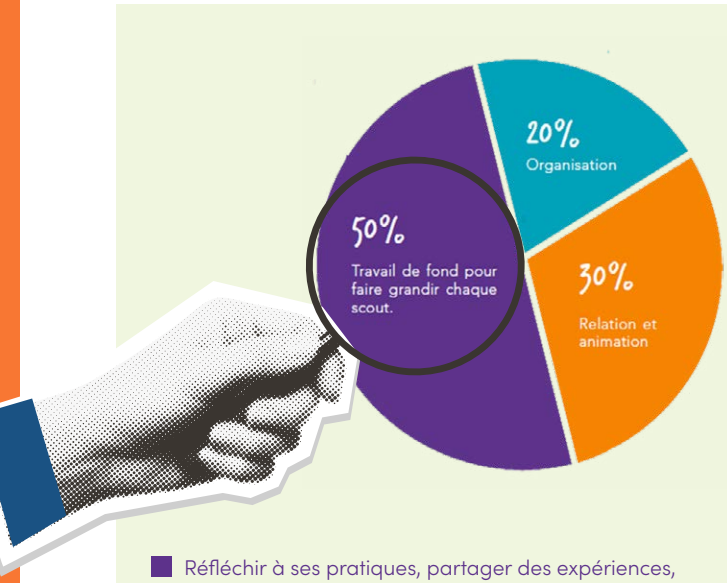
AVANT :

prévoir un CU qui a du sens

Un CU réussi, ça se prépare bien avant que tout le monde s'installe.

- **Consulte les staffs en amont.**
  Ask the staff : leurs questions et leurs difficultés sont ta meilleure matière première.
- **Définis un objectif.**
  Avec le reste de l'équipe d'unité, complète cette phrase avant d'écrire l'ordre du jour : « *En fin de CU, nous serons satisfaits si...* ».
- **Choisis les sujets prioritaires.**
  Un point matériel qui concerne deux ou trois personnes se règle en petite commission, pas avec tout le monde.
- **Construis un ordre du jour équilibré.**
  Entre pédagogie, relationnel et organisation
- **Anticipe tes méthodes d'animation.**
  Prévois comment tu vas traiter chaque point, pas seulement de quoi tu vas parler.

Besoin d'une idée pour faire participer tout le monde ? Le **kit Conseils** rassemble des techniques d'animation pour récolter des idées, débattre, prendre des décisions, évaluer ou renforcer la cohésion. Découvre-le dans les ressources du site, pour trouver la technique adaptée à ton prochain CU.



- Réfléchir à ses pratiques, partager des expériences, assurer la cohérence du parcours scout.
- Renforcer la cohésion, la confiance et les liens entre les membres du CU.
- Régler les aspects administratifs, financiers et logistiques de la vie de l'unité..

Répartition de l'énergie du CU, à viser sur l'année : un CU isolé peut en différer.

PENDANT :

faire vivre le conseil

Dans l'expression "conseil d'unité", il y a bien le mot conseil : on y échange, on confronte ses idées et on construit des décisions collectives. Mais pour que chacun·e puisse y contribuer, encore faut-il lui en donner l'occasion.

- Annonce dès le départ l'**objectif** de la discussion (point d'info, prise d'avis, construction d'une proposition, prise de décision) et annonce la durée qui y sera consacrée.
- Fais **participer** tout le monde : alterne les échanges en grand groupe, les réflexions individuelles, les discussions en petits groupes et les activités plus dynamiques. Tout le monde n'est pas à l'aise pour prendre la parole devant l'ensemble du CU.
- Répartis les **rôles** (que tu changes à chaque CU) : l'un·e garde un œil sur le timing, l'autre prend les notes. Un compte rendu court, centré sur les décisions et les actions, est souvent plus utile qu'un récit détaillé de toutes les discussions.
- Soigne l'**ambiance** : un jeu, une activité de cohésion, un repas partagé ou simplement un temps pour prendre des nouvelles peuvent contribuer à créer une ambiance où chacun·e se sent bien et nourrissent les relations qui permettent ensuite de mieux travailler ensemble.
- **Évalue** le CU lui-même : quelques questions suffisent pour ajuster progressivement vos pratiques.
  - Les participant·es ont-ils pu s'exprimer ?
  - Les sujets abordés leur ont-ils été utiles ?
  - Que faudrait-il changer la prochaine fois ?



« Pfff, on se croirait au cours à ce CU. Y'a qu'le staff d'U qui parle ! »

Plutôt qu'un long exposé, privilégie des **méthodes actives** qui impliquent les participant·es, même si tu peux enrichir les discussions avec des repères pédagogiques et des ressources adaptées.

« Rhoolala, c'est toujours les mêmes qui donnent leur avis ! »

Avant le débat, laisse chacun·e **réfléchir individuellement ou échanger en binôme** pour avoir le temps de construire son idée.

« J'vois venir le truc : si on arrive enfin à se mettre d'accord, elle va encore tomber à l'eau, cette décision ! »

Clarifie ce qui doit être décidé et utilise une **technique de décision collective du kit Conseils**. Termine chaque point par « *Qui fait quoi, et pour quand ?* ».

Former les animateurs et animatrices

Le CU est aussi un espace de formation permanente pour les membres des staffs : c'est la dimension pédagogique représentée en **mauve** dans le camembert.

- **Analysez des situations concrètes** vécues dans les sections pour prendre du recul sur les pratiques et développer ensemble de nouvelles façons d'agir. Par exemple, réfléchissez à l'accueil d'un·e scout·e à besoins spécifiques, aux adaptations nécessaires et à la continuité de son parcours, des Baladins aux Pionniers.
- **Approfondissez une thématique** pédagogique pour enrichir les connaissances et les pratiques des staffs : la relation avec les parents, l'animation spirituelle, l'accueil et les passages entre sections…
- **Questionnez une activité** traditionnelle à la lumière des fondamentaux du scoutisme pour apprendre à en évaluer la pertinence et à identifier les adaptations nécessaires.

L'objectif ? Que les animateurs et les animatrices repartent avec de nouvelles connaissances, des pistes concrètes et davantage de confiance pour agir dans leur section.

Des **kits CU** existent pour t'aider à aborder une multitude de thématiques avec le conseil d'unité : ils sont disponibles sur la page dédiée du site. Tu peux utiliser ces dispositifs de formation, clé sur porte, durant l'année ou spécifiquement en temps d'unité (TU).



APRÈS :

donner suite aux décisions

Un CU peut être passionnant, mais si les bonnes idées restent dans un compte rendu que personne ne relit, rien n'avancera. Au CU suivant, reviens brièvement sur les engagements pris :

- Qu'est-ce qui a avancé ?
- Qu'est-ce qui coince ?
- De quoi les staffs ont-ils besoin pour poursuivre ?

Ce suivi montre que la participation de chacun·e a un véritable impact sur la vie de l'unité.

Et pour le prochain CU ?

Choisis avec ton équipe d'unité une ou deux pistes à tester : un ordre du jour plus léger, une technique participative inédite, davantage de temps d'échange entre staffs… Et à la fin, pose simplement cette question : « *Qu'est-ce que ce conseil vous a apporté ?* ».

Car le meilleur moyen de donner envie de revenir aux animateurs et animatrices, c'est leur permettre de constater que leur participation fait vraiment la différence dans leur animation et dans la vie de l'unité.

Par Lorine, service Incidents, et Coline, animatrice fédérale chargée du soutien des bénévoles





Un incident ? Pas de panique !

La vie de l'unité n'est jamais à l'abri de petits ou gros couacs. Quels sont les bons réflexes à adopter ? Comment réagir rapidement et sereinement ? À quoi faut-il faire attention ? Retrouve ici quelques conseils et bonnes pratiques sur la gestion des incidents.

ÉTAPE 1

Aborder la situation



- **1er réflexe : assurez-vous que tout le monde est en sécurité.** Faut-il appeler les urgences ? L'encadrement est-il suffisant ? En cas de conflit, les personnes ont-elles été séparées ? Etc.



- **2e réflexe : attendez avant de tirer des conclusions.** En tant que membres d'une équipe d'unité, vous n'êtes pas souvent directement témoins des incidents, c'est plutôt quelqu'un qui vous rapporte la situation. À ce stade, vous n'avez donc reçu qu'une seule partie de l'information.
- **3e réflexe : prévenez la personne qui vous informe de ce que vous allez faire.** Cela lui permettra de comprendre le processus, si elle sera éventuellement recontactée, ce qu'on attend d'elle, etc. Attention, vous n'êtes pas en train d'annoncer des mesures mais bien les prochaines étapes que vous allez suivre afin d'arriver à une décision finale.

ÉTAPE 2

Contacter l'équipe fédérale

- **4e réflexe : collaborez avec les ressources humaines à votre disposition.** Contactez directement l'équipe fédérale pour l'informer de la situation et réfléchir ensemble à la suite à donner. Même si les rôles et les responsabilités ne sont pas les mêmes, l'objectif reste commun : unir les forces et les compétences de chacun·e pour trouver des solutions adaptées. L'équipe fédérale est elle-même soutenue par la personne en charge de la gestion des incidents du 21 et la présidence fédérale.
- **5e réflexe : collaborez dès le début.** N'attendez pas que la situation se complexifie ou devienne difficile à gérer pour solliciter l'équipe fédérale. Une intervention tardive l'oblige à composer avec les actions déjà entreprises par l'équipe d'unité et peut, dans certains cas, compliquer le suivi.



ÉTAPE 3

Comprendre la situation et faire le tour des besoins



- **6e réflexe : répartissez-vous les tâches.** Qui fait quoi ? Qui appelle ou rencontre les personnes concernées ? Qui assure la communication ? Qui prévient les parents ? Etc. On passe à l'étape qui permet de creuser la situation plus en détail. Quel est le problème ?
- **7e réflexe : faites le tour des besoins des personnes concernées.** Si la situation est toujours en cours, qu'est-ce qui doit être mis en place pour retrouver un confort et un équilibre ? Ne devinez pas ce dont la personne pourrait avoir besoin et les raisons pour lesquelles elle a peut-être demandé de l'aide, posez-lui la question. Les besoins primaires (nourriture, repos, hygiène) sont toujours importants à combler, même en cas d'incidents.

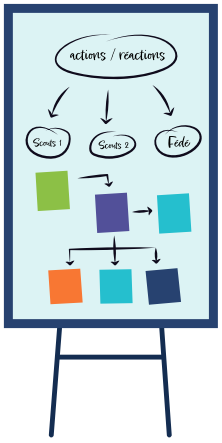
ÉTAPE 4

Prévenir les parents

- **8e réflexe : prévenez les parents des enfants concernés.** Pour un parent, il est impensable d'apprendre que son enfant a vécu une expérience négative et d'en être informé plusieurs jours, voire plusieurs semaines plus tard, alors que vous étiez au courant. Même si vous n'avez pas encore toutes les informations, prévenez les parents de ce que vous savez. Si cela se passe pendant le camp, évaluer si cela peut attendre la fin du camp.
- **9e réflexe : demandez-vous si une communication élargie est nécessaire.** Toujours en collaboration avec l'équipe fédérale, analysez si une communication à tous les parents est nécessaire ou pas. Et si oui, quelles informations souhaitez-vous communiquer ? Cela s'envisage notamment lorsque la situation concerne un grand nombre de personnes, que des rumeurs se répandent ou lorsque les scout·es risquent d'en parler en rentrant chez eux.



ÉTAPE 5
Prendre les mesures adéquates



- **10e réflexe : réalisez un plan d'action.** Un incident met souvent en évidence un certain nombre de choses à (re) travailler, que ce soit en termes de prévention ou de réaction. Qu'est-ce qui doit être fait ? Dans quel ordre ? Et sur quelle temporalité ?
- **11e réflexe : chacun son périmètre**. L'équipe d'unité et l'équipe fédérale travaillent ensemble et se concertent, mais toutes les sanctions ou mesures disciplinaires sont décidées par l'animatrice ou animateur fédéral en concertation avec la présidence fédérale. Cela permet une prise de recul nécessaire pour traiter chaque situation en toute impartialité et de manière équitable au sein de la fédération. Cela permet aussi d'assurer un suivi, même si les personnes concernées changent d'unité.



ÉTAPE 6
Assurer un suivi



- **12e réflexe : faites vivre le plan d'action.** Identifier les actions à mener ne suffit pas : il faut aussi les organiser et les suivre. Continuez à vous mobiliser pour favoriser des changements sur le long terme.
- **13e réflexe : tenez informés les parents.** Si une communication générale avait été adressée aux parents, pensez à les tenir au courant de temps en temps de l'avancée des choses. Cela permet de maintenir une relation de confiance.



Bonnes pratiques

- **Faites le point sur vos propres émotions et ce que la situation génère en vous.** Nous avons toutes et tous des sensibilités et des limites. Il faut pouvoir en tenir compte lors de la résolution d'un incident. N'hésitez pas à passer la main si besoin.
- **Évitez la double casquette.** À la fois parent d'une personne concernée par l'incident et membre de l'équipe d'unité ? Mieux vaut laisser le reste de l'équipe gérer la situation. La double casquette pourrait empêcher de prendre suffisamment de recul.
- **Optez pour une communication bienveillante, transparente et constructive.** Cela peut paraitre anodin, mais soigner sa communication peut éviter bien des tensions ou des malentendus, surtout lorsque vous êtes face à quelqu'un en situation de stress.
- **Enregistrez les numéros utiles,** tels que Scout Assistance (02.508.12.13), l'animatrice ou animateur fédéral, etc. Cela vous évitera de les chercher le jour où vous en aurez besoin.



Par Katia, permanente pédagogique,
et Coline, animatrice fédérale chargée du soutien des bénévoles




Aider les staffs à concilier scoutisme et vie perso

Un blocus, un stage prenant, des horaires de job qui changent… Les animateurs et les animatrices ont une vie bien remplie, tout comme les membres de l'équipe d'unité. Comment les soutenir tout en veillant à leur engagement envers les scout·es ? En comprenant leurs contraintes, en définissant ensemble des attentes réalistes et en osant en parler lorsque ça coince. Le tout, sans faire les daron·nes !

Garder le contact



« Comment ça va pour vous en ce moment ? »

Une question toute simple, qui mérite sa place dans les échanges avec les staffs. Un passage à la fin d'une réunion ou une discussion après un conseil d'unité (CU) permet de prendre des nouvelles et de **mieux comprendre ce qui influence leur disponibilité.** En gardant ce contact régulier, tu peux les aider à anticiper les périodes chargées. Le CU devient alors l'occasion de **mettre en parallèle le calendrier scout et les contraintes connues** pour décider ensemble des projets à déplacer, alléger ou espacer.



Si une personne semble en difficulté, propose-lui un échange individuel. Elle n'a peut-être pas envie d'en parler devant tout son staff. Respecte ce qu'elle souhaite partager : vous pouvez chercher des ajustements sans connaitre les détails de sa vie privée.

Définir un engagement réaliste et clair

« *Être disponible* », ça veut dire quoi ? Participer aux réunions ? Préparer des activités ? Répondre aux messages ? Derrière une même expression, les attentes peuvent être très différentes.

Lors d'un CU, propose aux staffs de préciser ce que chacun et chacune peut assurer et ce dont l'équipe a besoin pour fonctionner. Vous pouvez construire un **cadre commun à l'ensemble des staffs de l'unité** (absence, organisation des camps, réunions…). Chaque staff peut ensuite **définir son propre fonctionnemen**t.

Prends aussi le temps d'en **expliquer le sens.** Les scout·es ont besoin d'une présence régulière pour construire une relation de confiance. Les membres du staff doivent pouvoir compter les uns sur les autres pour préparer et assurer l'animation. L'engagement dépasse donc la présence sur une liste de staff.



Le **Kit CU** *S'organiser en staff* permet de faire le point sur le fonctionnement du staff afin d'envisager des pistes d'amélioration ou de nouvelles façons de s'organiser. Il est disponible sur lesscouts.be.

Faire vivre l'entraide dans l'unité

Deux membres du staff Éclaireurs seront moins disponibles pendant une période ? Invite le staff à réfléchir à son organisation : anticiper les préparations, revoir les tâches, choisir une activité qui demande moins de logistique… Si tu sens que ça coince, cherchez ensemble les soutiens possibles.

L'entraide se construit à l'échelle de l'unité. Une personne à l'aise avec les comptes peut partager son tableau de budget, un autre staff apporter un renfort ponctuel, quelques parents aider au transport du matériel. Vérifie cependant que cela ne repose p**as toujours sur les mêmes personnes** : celles qui dépannent ont aussi leurs limites.

Si une pause est nécessaire, préparez ensemble les relais et convenez d'un moment pour refaire le point. La personne concernée peut contribuer à cette organisation selon sa situation, sans devoir trouver seule son remplacement.

Quand l'engagement dérape

Malgré les accords, les absences s'accumulent ou certain·es ne remplissent pas leur part ? Un échange devient nécessaire. Appuie-toi sur des faits et leurs conséquences : « *Lors des trois dernières réunions, ton absence a été annoncée le matin même. Le reste du staff a dû revoir les activités au dernier moment. Qu'est-ce qui se passe ?* ».

Écoute la réponse avant de chercher une solution. Un horaire de job modifié, une difficulté personnelle ou une mauvaise répartition des tâches n'appellent pas les mêmes ajustements.

Rappelle ensuite ce qui avait été convenu et cherchez un engagement que la personne pourra tenir. Si les difficultés persistent, garde une écoute bienveillante tout en rappelant l'intérêt commun pour une animation de qualité. **Comprendre une difficulté** et r**appeler une responsabilité** peuvent aller de pair.

Une relation qui se construit au quotidien



Les animateurs et les animatrices sont des adultes, même lorsqu'ils viennent de quitter leur section. Des parents leur confient leurs enfants : ta manière de leur parler doit reconnaitre cette responsabilité.

La confiance se construit aussi lorsque tout va bien. Être accessible, s'intéresser aux projets des staffs et partager des moments agréables donne une autre place à l'équipe d'unité que celle des rappels et des problèmes à régler. C'est sur cette relation que tu pourras t'appuyer lorsqu'une discussion plus délicate sera nécessaire.

Reconnaitre ce qui est fait

Une activité qui a enthousiasmé les baladins, une dispute bien gérée, une attention portée à un·e scout·e qui restait à l'écart… Prends le temps de relever les réussites. Un merci montre que tu t'intéresses à ce qui se vit dans la section : « *Vous avez pris le temps d'adapter le jeu pour que tout le monde participe. Ça a permis à Noa de trouver sa place.* ».



Plus vous exprimez de la reconnaissance pour les réussites des animateurs et animatrices, plus ils se sentent valorisés et motivés. Cet élan positif renforce leur envie de s'investir et de bien faire, améliorant ainsi la qualité de l'animation. C'est ce cercle vertueux qui pousse toute l'unité vers le haut grâce à la valorisation de chacun ou de chacune.

Accompagner sans prendre toute la place

Quand un staff rencontre une difficulté, la tentation est parfois grande d'arriver avec une solution toute prête. Commence plutôt par demander : « *De quoi avez-vous besoin de notre part ?* ».

Le staff Louveteaux peine à préparer son weekend ? Tu peux l'aider à établir ses priorités, puis le laisser avancer. Avec un staff qui débute, un rendez-vous intermédiaire peut être utile ou éventuellement solliciter une animatrice ou un animateur expérimenté pour partager son expérience.

Convenez du soutien attendu et du suivi. Les staffs gardent la main sur leur animation ; l'équipe d'unité les accompagne et veille au cadre.

Être proche et se respecter

Partager un repas, discuter après un CU, prendre des nouvelles : ces moments ont toute leur place. Tu peux être chaleureux et accessible sans devoir devenir le pote de chaque membre du staff. **Cette proximité doit laisser la place au désaccord et au rappel du cadre,** quelle que soit ton affinité avec les personnes concernées.

Parler d'adulte à adulte, c'est écouter le point de vue de l'autre, expliquer ses demandes et accepter que certaines choses se discutent. Évite les comparaisons avec « *ton époque* » ou les remarques devant tout le CU pour régler une difficulté individuelle.

Ce respect fonctionne dans les deux sens. L'équipe d'unité peut attendre des réponses, le respect des accords et une manière correcte d'échanger. Elle peut aussi entendre un désaccord sur ses demandes ou son fonctionnement.







La bienveillance permet de parler franchement des difficultés et de chercher des solutions, tout en gardant les besoins des scout·es au centre de la discussion.

Handicap : une boite à outils pour passer à l'action

Accueillir un·e jeune handicapé·e dans l'unité peut susciter de nombreuses questions : comment mieux comprendre ses besoins ? Que peut-on adapter ? Comment sensibiliser les autres jeunes ? Les Scouts proposent aujourd'hui un ensemble de ressources complémentaires pour accompagner les unités. On fait le point sur les outils à ta disposition.

Les outils pour savoir par où commencer

- L'inclusion se construit pas à pas. Le ***Guide de l'inclusion*** propose un véritable cheminement, des premières réflexions sur l'accueil à l'animation au quotidien, avec conseils et astuces à chaque étape.
- Les ***Fiches d'Andy*** permettent quant à elles d'approfondir différentes réalités du handicap et d'identifier des pistes utiles dans le contexte scout.

Les outils pour sensibiliser les jeunes

- Le ***Parcours d'Andy*** propose une animation clé en main, adaptée aux différentes branches, pour découvrir différentes réalités du handicap et déconstruire certains préjugés.
- La ***malle d'Andy***, empruntable par les unités, rassemble du matériel pédagogique utilisable avec ce parcours ou indépendamment. Elle comprend une malle générale et cinq malles thématiques : diversité motrice, neurodiversité, diversités invisibles, psychiques et sensorielles.



Le tout rassemblé sur une seule porte d'entrée

Une nouvelle page web (lesscouts.be/handicap) rassemble toutes ces ressources pour trouver facilement le bon outil : formation, animation, emprunt de matériel ou accompagnement d'une situation concrète.

Chaque jeune, chaque famille et chaque unité sont différents : il n'existe pas de recette unique. Ces ressources donnent des repères pour chercher ensemble les adaptations qui permettront à chacun·e de vivre pleinement l'aventure scoute.



Un outil pour agir dans son unité



Ton unité souhaite réfléchir à ses propres pratiques ? Le ***Kit CU Handicap*** propose un temps collectif pour questionner l'accueil et l'inclusion au sein de l'unité et identifier les obstacles qui peuvent limiter la participation des jeunes. L'objectif : passer de « *Comment faire avec ce jeune ?* » à « *Comment faire évoluer notre cadre pour que chacun·e puisse participer ?* ».

Inclusion : trois réflexes à adopter

1. **En parler et y réfléchir en unité :** l'inclusion se construit avec tout le conseil d'unité. Oobjectif : permettre à chaque jeune de vivre pleinement son parcours scout.
2. **Faire équipe avec les parents :** ils sont des partenaires précieux pour comprendre les besoins du jeune et identifier des pistes d'adaptation. Les mindmaps d'Andy peuvent faciliter cet échange.
3. **Adapter l'animation :** chaque jeune a des besoins spécifiques. Un aménagement raisonnable peut profiter à tout le groupe.

Retrouve toutes les ressources sur lesscouts.be/handicap.



Une de mes sections part à l'étranger, à quoi dois-je penser ?



Dans quelle zone géographique la section souhaite-t-elle partir ?

Notre fédération a défini, depuis de nombreuses années, quelques règles fixant les destinations autorisées pour les camps à l'étranger et permettant aux scout·es de vivre des projets et de belles aventures en toute sécurité. Ces destinations sont regroupées en trois zones, accompagnées de conditions spécifiques.

La section remplit-elle les conditions ?

Le cas particulier de la France

Les activités de scoutisme y sont soumises à une règlementation et des conditions d'encadrement précises.

Il faut au moins 1 animateur ou animatrice pour 12 enfants de 6 ans et plus.

Une animatrice ou un animateur sur trois doit être breveté en centre de vacances de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Au moins 1 personne de l'encadrement doit posséder le brevet européen de premiers secours (ou autre brevet de secouriste au moins équivalent, diplôme d'infirmier·e...).

Ces conditions doivent obligatoirement être remplies pour pouvoir camper sur le territoire français

Les camps Pionniers en zone 3

Un dispositif pédagogique et administratif est prévu pour accompagner les postes Pionniers qui se lancent dans un projet plus lointain ou certains pays des Balkans, entrainant une préparation plus conséquente (préinscription du camp dans Desk avant le 15/11, formation International, etc.).

L'équipe d'unité sera invitée à s'investir également dans cet accompagnement pédagogique, en collaboration avec l'équipe internationale et votre équipe fédérale. Comme pour tout camp, l'équipe d'unité est en première ligne pour soutenir une section qui envisage un projet à l'étranger. Et cela nécessite de challenger les staffs (pourquoi partir à l'étranger, qu'en est-il de l'adhésion des pionnier·es et des parents, du budget nécessaire, de la logistique, des assurances ? ...).

En cas de doute quant à une destination, un partenaire potentiel, les démarches à effectuer... consulte les pages Camper à l'étranger sur lesscouts.be ou contacte le service International : 02.508.12.00 ou inter@lesscouts.be.

L'outil du moment

Les fiches pratiques Équipes d'unité

Recruter, motiver, organiser... : faire vivre l'unité demande de l'énergie et une bonne dose de coordination !

Pour t'accompagner dans tes missions, Les Scouts te proposent une série de fiches pratiques remplies de conseils concrets pour mieux collaborer, partager les responsabilités et maintenir la motivation.

Encadrer les bénévoles

- **Fiche pratique n°1** - *Recruter les animateurs, animatrices et intendant·es*
- **Fiche pratique n°2** - *Engager les animateurs, animatrices et intendant·es*
- **Fiche pratique n°3** - *Animer le conseil d'unité*
- **Fiche pratique n°6** - *Motiver les animateurs et animatrices*
- **Fiche pratique n°7** - *Composer les staffs*
- **Fiche pratique n°8** - *Qui sont les animateurs et animatrices ?*

Former les staffs

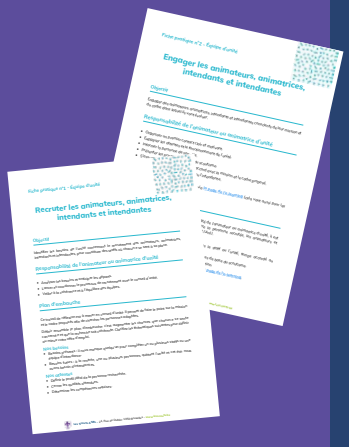
- **Fiche pratique n°4** - *L'itinéraire animation et le pi-days*

Être garant·e du scoutisme

- **Fiche pratique n°5** - *Valider le camp*

Gérer la vie de l'unité

- **Fiche pratique n°9** - *Locaux scouts en lien avec l'Église*



Découvre-les sur lesscouts.be

Par Lorine, service Incidents, et Alice, animatrice fédérale chargée de la communication



Prévenir, c'est agir !

Il y a tant de sujets à aborder avec des groupes de jeunes, mais on ne sait pas toujours comment s'y prendre. Ne reste pas seul·e, il existe des ressources pour t'aider ! En voici quelques-unes, en plus de celles de la fédération, à qui tu peux faire appel.

CPF

Un centre de planning familial

- **C'est quoi ?** Un centre de planning familial (CPF) est un lieu d'accueil, d'information, de prévention et d'accompagnement autour de la vie affective, relationnelle et sexuelle.
- **Comment peuvent-ils aider ?** Un CPF peut conseiller, aider à construire une animation ou venir animer un atelier en section et/ou en CU. Ils peuvent aussi rediriger vers d'autres partenaires locaux.
- **Comment les contacter ?** Rendez-vous sur le site monplanningfamilial.be pour repérer le CPF le plus proche de l'unité. Tu peux les contacter par téléphone pendant les heures d'ouverture.
- **Délais à prévoir ?** Quelques semaines à quelques mois.
- **Cout ?** Gratuit ou à faible cout (une participation pour le déplacement est souvent demandée).
- **Inconvénient ?** Les CPF interviennent avant tout dans les écoles, pendant la semaine. Tous n'interviennent pas durant le weekend.

SOS Enfants

- **C'est quoi ?** Les équipes d'SOS Enfants ont pour mission de prévenir et traiter les situations de maltraitance (physique, psychologique, sexuelle ou institutionnelle) envers les enfants.
- **Comment peuvent-ils aider ?** Ils peuvent conseiller, évaluer une situation et organiser des moments de sensibilisation et formation, notamment dans le cadre des violences sexuelles.
- **Comment les contacter ?** Rendez-vous sur le site one.be/familles pour repérer l'équipe SOS Enfants qui couvre le territoire de l'unité. Les contacter par téléphone pendant les heures d'ouverture.
- **Délais à prévoir ?** Plusieurs semaines à plusieurs mois en fonction de la disponibilité des équipes.
- **Cout ?** Gratuit (une participation pour le déplacement est souvent demandée).
- **Inconvénient ?** Il faut s'y prendre à l'avance. Dépend des capacités de chaque équipe.

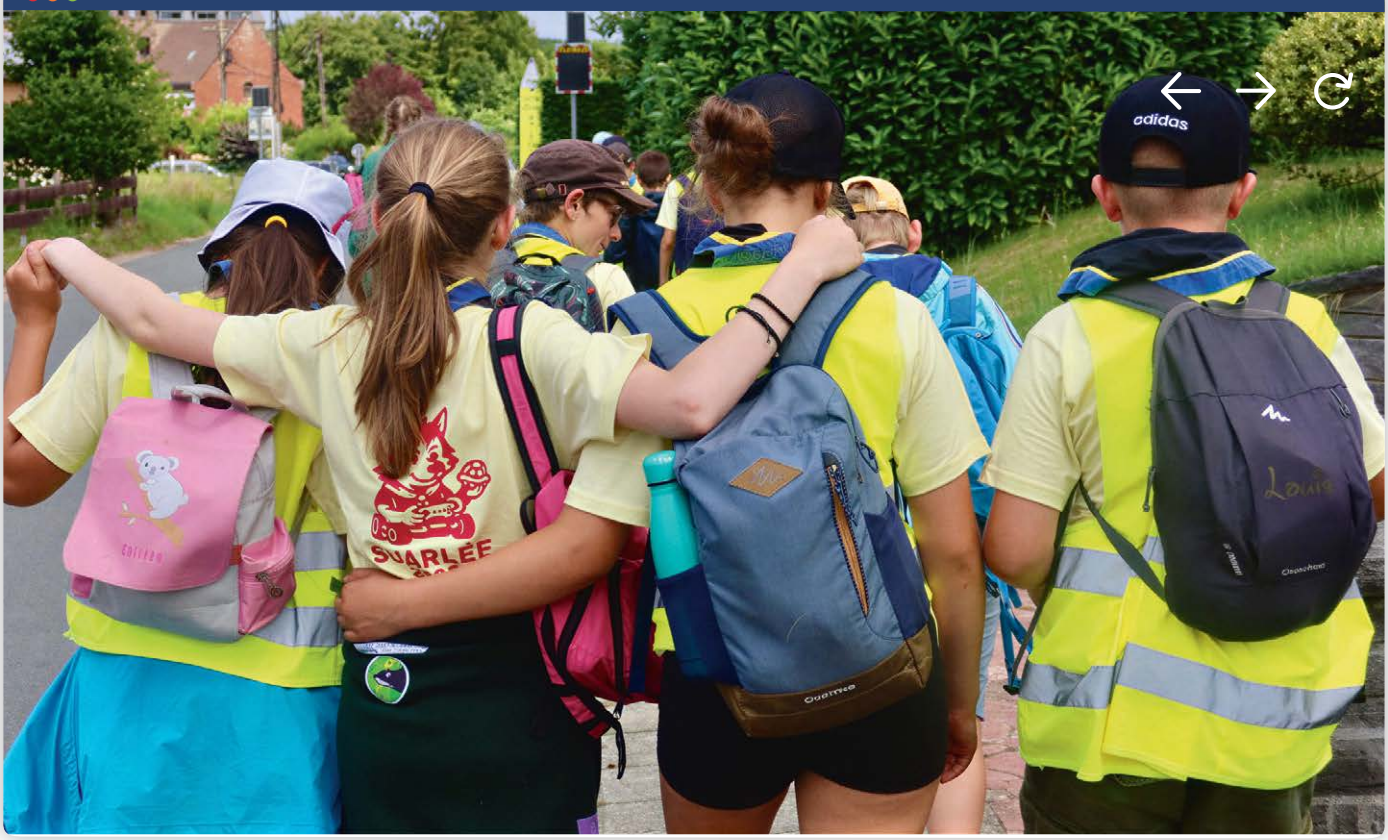
Les psychologues conventionnés de première ligne

- **C'est quoi ?** Ce sont des psychologues affiliés à un réseau de santé mentale dont les interventions sont prises en charge par l'INAMI.
- **Comment peuvent-ils aider ?** Ils proposent des soins accessibles et abordables sous forme de séances de groupe et individuelles. Dans ce cadre, ils peuvent faire de la sensibilisation sur certains sujets en section et/ou en CU, ou réagir suite à une situation compliquée.
- **Comment les contacter ?** Via les coordinateurs ou coordinatrices de chaque réseau. Information disponible sur le site parlonsen.be.
- **Délais à prévoir ?** Entre quelques semaines et trois mois. L'intervention doit d'abord être validée par l'INAMI.
- **Cout ?** Gratuit pour des interventions de groupe (une participation pour le déplacement est souvent demandée).
- **Inconvénient ?** Il faut s'y prendre à l'avance.

AMO

Les actions en milieu ouvert

- **C'est quoi ?** Une AMO est un service pour aider les jeunes sur le plan social, éducatif ou juridique. Une AMO fait aussi de la prévention sociale.
- **Comment peuvent-elles aider ?** Une AMO peut conseiller, aider à construire une animation ou venir animer un atelier en section et/ou en CU.
- **Comment les contacter ?** Toutes les AMO sont répertoriées sur le site de la Fédération Wallonie-Bruxelles, dans la liste des services agréés d'aide à la jeunesse.
- **Délais à prévoir ?** Quelques semaines à quelques mois.
- **Cout ?** Gratuit (une participation pour le déplacement est souvent demandée).
- **Inconvénient ?** Il faut s'y prendre à l'avance. Dépend des capacités de chaque équipe.



SAPV

Les services d'assistance policière aux victimes

- **C'est quoi ?** Les SAPV proposent une aide à court terme à des victimes, proches ou témoins d'actes de violence et/ou d'évènements traumatisants.
- **Comment peuvent-ils aider ?** Ils peuvent apporter une écoute et/ou un soutien psychologique à court terme, une aide concernant des démarches administratives ou légales, et une orientation vers des services spécialisés au niveau local. Certains ont des actions de prévention et peuvent animer un atelier avec la section et/ou le CU.
- **Comment les contacter ?** En contactant la zone de police sur laquelle se trouve l'unité. Chaque zone de police a un SAPV de référence.
- **Délais à prévoir ?** Pour une aide ou une écoute, il n'y a pas de délai ou ils sont très courts. Pour un atelier, cela dépendra de chaque SAPV, mais prévoir plusieurs semaines à plusieurs mois.
- **Cout ?** Gratuit.
- **Inconvénient ?** Tous les SAPV ne proposent pas des actions de prévention.

Écouter

Vivre

Soutenir les familles

Écoute 103

- **C'est quoi ?** Écoute 103 est un numéro d'appel gratuit et un chat pour répondre aux enfants et aux jeunes par rapport aux difficultés qu'ils rencontrent. Les adultes qui vivent auprès de jeunes en difficulté peuvent aussi s'adresser au 103, tout comme les adultes en difficulté dans leur rôle éducatif. C'est un service totalement anonyme.
- **Comment peuvent-ils aider ?** Écoute 103 peut conseiller sur la manière d'aborder certaines thématiques, orienter vers des ressources spécialisées ou conseiller sur la manière de réagir face à certaines situations.
- **Comment les contacter ?** En appelant le 103 ou en discutant via le chat disponible sur leur site.
- **Délais à prévoir ?** Ils sont joignables tous les jours de 10h à minuit.
- **Cout ?** Gratuit.
- **Inconvénient ?** Ils ne font pas d'animation.

Comprendre

Aider

JANU

Journée annuelle des équipes d'unité

30 janvier 2027 Namur







INSCRIS-TOI VITE

lesscouts.be /janu

- Une matinée autour de ton rôle de formateur ou formatrice
- Un temps de midi pour rencontrer le 21 et toutes ses ressources
- Une après-midi autour de la thématique de ton choix
- Des rencontres, des échanges, des moments conviviaux
- Les actualités du Mouvement

Suivez-nous sur les réseaux sociaux

Les Scouts ASBL
rue de Dublin 21 - 1050 Bruxelles - Belgique
02.508.12.00 - lesscouts@lesscouts.be - lesscouts.be

Périodique trimestriel de la fédération Les Scouts ASBL
Éditeur responsable : Benjamin Visée
Rédactrice en chef : Alice Charlier

Les photos du *Sachem* sont utilisées à titre informatif pour illustrer les activités de notre Mouvement.

Toute ressemblance entre les personnes qui s'y trouvent et les situations décrites serait purement fortuite et involontaire. Chaque membre peut demander l'arrêt de l'utilisation d'une photo le représentant.

FSC www.fsc.org MIX Paper from responsible sources Papier issu de sources responsables Papier van verantwoorde herkomst FSC® C013504